



COMUNE DI CERVESINA
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.24 del 04.04.2016

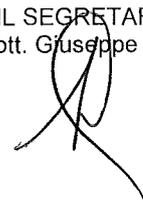
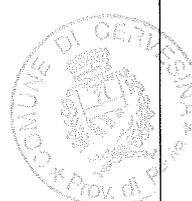
Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Francesca Marsili, revisore dei conti, di redigere la relazione al rendiconto 2013 (art.1 comma 166 della legge 266/2005).

L'anno duemilasedici, addì quattro del mese di aprile, alle ore 18.30, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

<i>Risultano</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Taramaschi Daniele - Sindaco	<i>si</i>	
2	Sartori Daniela - Vicesindaco	<i>si</i>	
3	Sforzini Paolo - Assessore	<i>si</i>	
<i>Totali presenti/assenti</i>		3	

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Giuseppe Pinto.

Il Rag. Daniele Taramaschi in qualità di Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL SINDACO Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 27.04.2016.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Premesso che non è stata trasmessa dal revisore dei conti di questo ente alla Corte dei conti la relazione al rendiconto 2013 che i commi 166 e 167 dell'art.1 della legge 266/2016 impongono di inviare;

Vista la nota della Corte dei conti "Lombardia n. 93/2015/PRSE" emessa nei confronti di questo ente per il caso specifico suddetto e della quale qui di seguito si citano i passi rilevanti;

"Premesso in fatto:

alla data del 9 febbraio 2015 non risultava ancora pervenuta a questa Sezione regionale di controllo della Corte dei conti la relazione sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2013 del comune di Cervesina (PV) da redigersi ai sensi dell'art.1, commi 166 e seguenti, della legge 23 dicembre 2005, n.266";

Omissis

"Considerato in diritto:

I) Il controllo delle Sezioni regionali della Corte dei conti.

L'art.1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n.266 ha previsto, ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e del coordinamento della finanza pubblica, l'obbligo, a carico degli organi di revisione degli enti locali, di trasmettere alla Corte dei conti una relazione sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto dell'esercizio medesimo, formulata sulla base dei criteri e delle linee guide definite dalla Corte.

Al riguardo, occorre evidenziare la peculiare natura di tale forma di controllo, ascrivibile alla categoria del riesame di legalità e regolarità, in grado di finalizzare il confronto tra fattispecie e parametro normativo all'adozione di effettive misure correttive funzionali a garantire il rispetto complessivo degli equilibri di bilancio";

Omissis

II) Irrregolarità della gestione finanziaria

L'invio della relazione da parte dell'organo di revisione costituisce un obbligo l'omissione del quale è da considerare grave inadempimento dei doveri d'ufficio, poiché impedisce alle Sezioni regionali di controllo della Corte di effettuare la verifica sul bilancio, nel rispetto dei principi costituzionali di finanza pubblica (artt.81, 97 primo comma e 119 Cost.), invitando eventualmente l'ente comunale a porre in essere misure correttive, ove necessario";

Ritenuta la necessità di adempiere all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 166 della legge 266/2005;

Considerato che questa amministrazione ha interessato del caso l'attuale revisore dei conti di questo ente dr.ssa Francesca Marsili la quale ha dichiarato di essere disponibile ad assumere l'incarico di redigere la relazione al rendiconto 2013;

Vista la proposta di incarico professionale presentata dalla dr.ssa Francesca Marsili e ritenutala meritevole di condivisione;

Dato atto che la proposta è allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto altresì che il compenso concordato a fronte della prestazioni professionali che il revisore dei conti renderà per conto di questo ente ammonta a complessivi € 1.903,20 di cui € 1.500,00 come compenso base, € 60,00 per contributi calcolati al 4% sul compenso base ed € 343,20 per iva al 22% su € 1.560,00;

Con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la proposta professionale presentata dalla dr.ssa Francesca Marsili, revisore dei conti di questo ente per la redazione e l'invio alla Corte dei conti della relazione al rendiconto 2013 di cui all'art. 1 comma 166 della legge 23 dicembre 2005 n.266, a suo tempo non trasmessa dal revisore dei conti dell'epoca;
- di affidare pertanto l'incarico alla dr.ssa Francesca Marsili di redigere e inviare alla Corte dei conti la relazione di che trattasi;
- di dare atto che l'impegno di spesa per il pagamento del compenso spettante alla professionista incaricata, quantificato in complessivi € 1.903,20, sarà assunto con provvedimento del responsabile del servizio una volta approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici interessati per gli atti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

*Dott.ssa Francesca Marsili
Dottore commercialista
Revisore Contabile
n. 1653 iscrizione Albo di Brescia
PI 02590320988
Cell 328/6635641
Tel 030/46065
Fax030/45857*

Brescia,

***OGGETTO: proposta di disciplinare di incarico per la compilazione del
questionario Corte dei Conti nel portale Siquel relativo al rendiconto 2013
Comune di Cervesina***

La Sottoscritta Dott.ssa Francesca Marsili , Commercialista, con studio in Brescia-, iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti di Brescia al n.1653 , propone l'incarico di cui all'oggetto e precisa:

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente proposta di disciplinare d'incarico.

1) **Oggetto dell'incarico**

L'incarico riguarda la compilazione del questionario della Corte dei Conti nel portale Siquel relativo al rendiconto 2013 del Comune di Cervesina, poiché lo stesso non è stata completato dal precedente Revisore dell'Ente .

La sottoscritta Marsili Francesca è stata infatti nominata Revisore del Comune di Cervesina con delibera datata marzo 2015 e la presentazione del questionario al rendiconto 2013 risultava essere un adempimento a carico del precedente Revisore dei conti dell'Ente che non ha proceduto alla raccolta dei dati, compilazione ed invio alla Corte dei Conti.

L'incarico riguarda pertanto la compilazione del questionario Corte dei conti riferito al rendiconto 2013 del comune di Cervesina; nel dettaglio la compilazione dei seguenti quadri riferiti al rendiconto 2013 :

Dati Generali Sezione prima
Domande preliminari (da 1 a 8)
Sintesi delle domande Sezione seconda
I Risultato della gestione finanziaria
1 Risultato della gestione di competenza
Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale 1.2 Flussi di cassa

- 1.3 Entrate e spese correnti aventi carattere non ripetitivo
- 1.4 Salvaguardia degli equilibri
- 1.5 Risultato di amministrazione
- 1.6 Risultato di cassa
- 1.7 Verifica vincoli di bilancio
- 1.8 Evasione tributaria
- 1.9 Riscontro dei risultati della gestione
- 1.10 Gestione dei residui
 - 1.10.1 Movimentazione nell'anno 2013 residui attivi
 - 1.10.2 Somme iscritte a ruolo in anni antecedenti l'esercizio 2009
 - 1.10.3/1.10.4 Minori residui attivi riaccertati
 - 1.10.5-1.10.8 Minori residui passivi riaccertati
 - 1.10.9/1.10.10 Analisi "anzianita" dei residui
- 1.11 Debiti fuori bilancio e passività potenziali
- 1.12 Procedimenti di esecuzione forzata

- 1.13.1 Servizi conto terzi Riscossioni/Pagamenti
- 1.13.2 Servizi conto terzi Accertamenti/Impegni
- 1.14 Rapporto sulla tempestività dei pagamenti
- 1.1.5 Contenimento delle spese
- 2 Organismi Partecipati
- 3 Verifica della capacità di indebitamento
- 4 Utilizzo di strumenti di finanza derivata
- 5. Rispetto del Patto di stabilità interno
- 6 Spese per il personale
 - 6.1 Consistenza del personale dell'Ente
 - 6.2 Componenti considerate per la determinazione della spesa
 - 6.3/6.4 Componenti da sottrarre all'ammontare della spesa
 - 6.5 Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, c.557, l.n.296./2006
 - 6.6 Disposizioni previste e. 28, art.9.d.l.n.78/2010
 - 6.7-6.14 Domande aggiuntive
- 7 Contrattazione integrativa
 - 7.1 Personale non dirigente
- 8 Verifiche del conto patrimoniale
 - 8.1 Situazione inventariale
 - 8.2 Valori patrimoniali e variazioni Immobilizzazioni materiali e finanziarie Crediti, patrimonio netto, conferimenti e debiti
- Appendice A
- Esercizio provvisorio 2013 A),B),C),D)

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento fino alla conclusione della prestazione.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso di trasferta presso il comune (rimborso km secondo le tariffe aci), gli onorari:

- a. preconcordati nella misura di euro 1.500,00 oltre cassa nazionale Dottori commercialisti 4% ed oltre iva nella misura di legge da corrispondersi al termine della prestazione, coincidente con l'invio del questionario alla Corte dei Conti da parte della sottoscritta Dott.ssa Marsili Francesca ed emissione della fattura elettronica .

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati come segue:

- sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- ~~b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.~~
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

Brescia, Data, _____

Per accettazione

Comune di Cervesina

(il Sindaco pro tempore)

Il Professionista

Dott.ssa Francesca Marsili

