



COMUNE DI CERVESINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.12 del 14.03.2015

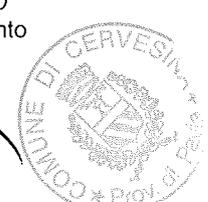
Oggetto: Riorganizzazione della dotazione organica.

L'anno duemilaquindici, addì quattordici del mese di marzo, alle ore 11.00, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

<i>Risultano</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 Taramaschi Daniele - Sindaco	<i>si</i>	
2 Sartori Daniela - Vicesindaco	<i>si</i>	
3 Sforzini Paolo - Assessore	<i>no</i>	<i>si</i>
<i>Totali presenti/assenti</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott. Giuseppe Pinto.

Il Rag. Daniele Taramaschi in qualità di Sindaco, constata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL SINDACO Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 18.03.2015.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18-08-2000 n.267;

Vista la deliberazione n. 84, adottata nella seduta del 28 dicembre 2001, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica di questo ente;

Ritenuta la necessità di riorganizzare detta dotazione organica secondo quelle che sono le esigenze attuali di questa amministrazione;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto l'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che le OO.SS. si sono espresse in modo favorevole sulla riorganizzazione della dotazione organica di che trattasi nella seduta della delegazione trattante tenutasi il giorno di mercoledì 11 marzo 2015;

Con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Cervesina, descritta nei documenti allegati a questo provvedimento costituiti da:
 - Allegato A - Tab. A "Individuazione delle Aree"
 - Allegato B - Tab. B "Organizzazione dei servizi e degli uffici";
- di provvedere con successivo atto ad approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici comunali, nonché alle organizzazioni sindacali e al revisore dei conti;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. del

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CERVESINA

Tab. A:

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche -
C	Istruttore amministrativo	2	Diploma scuola media superiore-
Totale		3	

AREA TECNICA

Categori a	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
D	Istruttore Direttivo (Responsabile dei servizi dell'area. Posizione organizzativa ex art.11 CCNL.)	1	Laurea in Ingegneria o Architettura -
B	Esecutore	2	Assolvimento dell'obbligo scolastico -
Totale		3	

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

Categoria	Figura professionale	Numero posti	Requisiti di accesso dall'esterno
C*	Vigile Urbano	1	Diploma scuola media superiore -
Totale		1	

* Il posto è attualmente occupato da personale inquadrato in categoria D

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. del

DOTAZIONE ORGANICA *COMUNE DI CERVESINA*

Tab. B:

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

**Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Vacante**

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento nell'ambito dell'area. In particolare gestisce i procedimenti relativi al bilancio comunale sia per quanto attiene all'acquisizione di tutte le risorse che competono all'ente, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle spese, gestisce l'economato e la contabilità compresa quella inerente il personale.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area VACANTE
Gestione dei procedimenti relativi all'anagrafe, allo stato civile, al commercio, ai servizi cimiteriali, ai giudici popolari, all'elettorale, alla leva militare. Protocollo in caso di assenza dell'impiegato addetto.	2	C	Istruttore Amministrativo Beccaria Maurizio
Assistenza agli organi istituzionali (sindaco, consiglio comunale e giunta comunale). E' responsabile del protocollo, archivio e gestione pratiche inerenti gli interventi in campo sociale.		C	Istruttore Amministrativo Radaelli Lina

Nota – I ruoli di "istruttore amministrativo" di quest'area sono interscambiabili nel senso che in caso di assenza di uno dei due l'altro subentra, nell'interesse del pubblico servizio, a gestire i procedimenti che competono al collega assente.

AREA TECNICA

Responsabile dei Servizi d'Area
Posizione Organizzativa
Merli Gabriele

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
Direzione e coordinamento. In particolare gestisce i procedimenti relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, alla protezione civile, ai servizi pubblici, alla tutela dell'ambiente, ai lavori pubblici, agli espropri, alla sicurezza nei posti di lavoro, agli strumenti urbanistici, all'edilizia privata, alle autorizzazioni paesaggistiche, alla vigilanza edilizia, ai permessi di autorizzazione allo scarico, ai regolamenti edilizi ed urbanistici, allo sportello unico per le attività produttive. Manutenzione mezzi, automezzi, autoveicoli e scuolabus. Tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti.	1	D	Istruttore Direttivo Responsabile Area Merli Gabriele
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica. E' autista scuolabus e messo comunale.	2	B	Esecutore Magistrati Silvio
Svolge compiti e mansioni di carattere meramente esecutivo per la gestione di quanto compete all'area tecnica.	3	B	Marchesi Silvia

SERVIZIO AUTONOMO DI VIGILANZA

FUNZIONI SVOLTE	DOTAZIONE ORGANICA		
	N. Personale	Categoria	Figura Professionale
<p>Gestione dei procedimenti relativi alla vigilanza (urbana, rurale, sanitaria e ambientale), alle funzioni di polizia che per legge sono riservate alla competenza esclusiva del Sindaco (ex art. 2 e 9 legge 65/86 e s.m.i), all'applicazione del codice della strada. Pratiche relative alle denunce d'infortunio e alle cessioni di fabbricato.</p> <p>* Attualmente il posto di vigile urbano è inquadrato in categoria D. L'inquadramento in categoria C opererà nel caso di nuova assunzione a seguito di vacanza del posto.</p>	1	C*	Vigile Urbano Dellagiovanna Carlo