



## **UNIONE MICROPOLIS**

**Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **N. 48 DEL 28/08/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE MEDIANTE ORDINE FUORI ME.PA. PULIZIA STRAORDINARIA GENERALE APPARTAMENTO SEDE DI PANCARANA - CIG: B2DB18C0A4**

#### **IL RESPONSABILE** **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti (Cervesina e Pancarana);

**DATO ATTO** che sussiste la necessità e l'urgenza di eseguire pulizia generale di appartamento di proprietà comunale del Comune di Pancarana sito in Piazza Unità d'Italia, facente parte dell'Unione Micropolis, in vista della sua locazione;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio come segue:

- Pulizia generale straordinaria appartamento sede di Pancarana: rimozione ragnatele, tersione persiana, vetri e infissi, aspirazione e lavaggio pavimenti;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**CONSIDERATO** che con determinazione n.11 del 18.03.2024 questo ente ha affidato il servizio di pulizia immobili unionali per il triennio 2024-2026 alla ditta NAYDA SERVICE SRL con sede in Via Fratelli Rosselli , 57 , 27058 Voghera (PV), P.IVA e C.F. 02935470183, prevedendo in sede di capitolato d'appalto la possibilità di integrare quanto previsto di pulizia ordinaria con servizi di pulizia straordinaria, quantificati di volta in volta a seconda delle esigenze;

**RITENUTO** di affidare alla stessa ditta, per le motivazioni sopra esposte, il servizio di pulizia di che trattasi;

**ACQUISITE** al protocollo dell'Ente la relativa offerta della ditta NAYDA SERVICE, che ammonta complessivamente ad € 400,00 oltre ad IVA di legge;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 28.12.2023;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla ditta NAYDA SERVICE SRL con sede in Via Fratelli Rosselli , 57 , 27058 Voghera (PV), P.IVA e C.F. 02935470183 la pulizia straordinaria generale di appartamento comunale di proprietà del Comune di Pancarana facente parte dell'Unione Micropolis e sito in Piazza Unità d'Italia al costo di € 400,00 oltre ad IVA di legge;
- Di imputare la spesa complessiva di € 488,00 al seguente capitolo del bilancio di previsione 2024/2026 con competenza 2024, che presentano la necessaria disponibilità:
  - Cap.1270300 - Miss.1, Prog.5 – Piano dei Conti 1.303.02.13.002,precisando che la spesa verrà rimborsata dal Comune di Pancarana;

- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica del servizio sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Area Amministrativo-Contabile  
Giorgia Brameri



# UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.48 del 28/08/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 528/0	<i>Data:</i> 28/08/2024	<i>Importo:</i>	488,00
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI				
				<b>C.I.G.:</b>	B2DB18C0A4
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia				
<b>Beneficiario:</b>	0100006 - NAYDA SERVICE SRL				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>		65.337,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		44.560,07
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Impegno nr. 528/0:</b>		488,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		45.048,07
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		20.288,93
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>		38.367,00
<b>Capitolo:</b>	1270300		<b>Impegni gia' assunti:</b>		32.354,40
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI		<b>Impegno nr. 528/0:</b>		488,00
			<b>Totale impegni:</b>		32.842,40
			<b>Disponibilità residua:</b>		5.524,60
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
<b>Resp. servizio:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 28/08/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario