



## **UNIONE MICROPOLIS**

**Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **N. 47 DEL 23/08/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE MEDIANTE ORDINE FUORI ME.PA. PER ULTERIORE ACQUISTO CANCELLERIA SCUOLE E UFFICI UNIONALI - CIG: B2D4E2E08A**

#### **IL RESPONSABILE** **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti (Cervesina e Pancarana);

**ACCERTATA** la necessità di procedere ad ulteriore acquisto di cancelleria varia da consegnare alle scuole d'Infanzia e Primaria di Cervesina, in quanto con la determinazione a firma della scrivente n.45/2024 non sono stati evasi tutti i quantitativi richiesti per la consegna;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 0365290286 acquisita agli atti dell'Ente prot.1187/2024 per la fornitura del materiale sopra indicato come dettagliato nel preventivo agli atti, al costo di € 50,04 oltre ad IVA di legge;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 28.12.2023;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 0365290286 l'ulteriore acquisto di cancelleria varia da consegnare alle scuole d'Infanzia e Primaria di Cervesina come meglio dettagliato nel preventivo acquisito agli atti al prot.1177/2024 al costo di € 50,04 oltre ad IVA di legge;
- Di imputare la spesa complessiva di € 61,05 al seguente capitolo del bilancio di previsione 2024/2026 con competenza 2024, che presentano la necessaria disponibilità:
  - Cap.1160100 – Miss.1 prog.7 – Piano dei Conti 1.03.01.02.001 per € 61,05
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Area Amministrativo-Contabile  
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 23/08/2024



# UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.47 del 23/08/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 527/0	<b>Data:</b> 23/08/2024	<b>Importo:</b>	61,05
<b>Oggetto:</b>	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME PER EROGAZIONE SERVIZI - ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA SERV.DEMOGRAFICI - COMUNE				
				<b>C.I.G.:</b>	B2D4E2E08A
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
<b>Beneficiario:</b>	0000616 - OFFICE DEPOT ITALIA SRL				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>		13.250,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		2.221,91
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Impegno nr. 527/0:</b>		61,05
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		2.282,96
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		10.967,04
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2024		<b>Stanziamiento attuale:</b>		700,00
<b>Capitolo:</b>	1160100		<b>Impegni gia' assunti:</b>		172,91
<b>Oggetto:</b>	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME PER EROGAZIONE SERVIZI - ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA SERV.DEMOGRAFICI - COMUNE		<b>Impegno nr. 527/0:</b>		61,05
			<b>Totale impegni:</b>		233,96
			<b>Disponibilità residua:</b>		466,04
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
<b>Resp. servizio:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 23/08/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 23/08/2024



## **UNIONE MICROPOLIS**

**Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **N. 47 DEL 23/08/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE MEDIANTE ORDINE FUORI ME.PA. PER ULTERIORE ACQUISTO CANCELLERIA SCUOLE E UFFICI UNIONALI - CIG: B2D4E2E08A**

#### **IL RESPONSABILE** **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti (Cervesina e Pancarana);

**ACCERTATA** la necessità di procedere ad ulteriore acquisto di cancelleria varia da consegnare alle scuole d'Infanzia e Primaria di Cervesina, in quanto con la determinazione a firma della scrivente n.45/2024 non sono stati evasi tutti i quantitativi richiesti per la consegna;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 0365290286 acquisita agli atti dell'Ente prot.1187/2024 per la fornitura del materiale sopra indicato come dettagliato nel preventivo agli atti, al costo di € 50,04 oltre ad IVA di legge;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 28.12.2023;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede legale ad Assago Milanofiori (MI) , P.IVA 0365290286 l'ulteriore acquisto di cancelleria varia da consegnare alle scuole d'Infanzia e Primaria di Cervesina come meglio dettagliato nel preventivo acquisito agli atti al prot.1177/2024 al costo di € 50,04 oltre ad IVA di legge;
- Di imputare la spesa complessiva di € 61,05 al seguente capitolo del bilancio di previsione 2024/2026 con competenza 2024, che presentano la necessaria disponibilità:
  - Cap.1160100 – Miss.1 prog.7 – Piano dei Conti 1.03.01.02.001 per € 61,05
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura sulla base dell'offerta presentata.
- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Area Amministrativo-Contabile  
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 23/08/2024



# UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.47 del 23/08/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 527/0	<b>Data:</b> 23/08/2024	<b>Importo:</b> 61,05
<b>Oggetto:</b>	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME PER EROGAZIONE SERVIZI - ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA SERV.DEMOGRAFICI - COMUNE			
			<b>C.I.G.:</b> B2D4E2E08A	
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Beneficiario:</b>	0000616 - OFFICE DEPOT ITALIA SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	13.250,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.221,91	
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Impegno nr. 527/0:</b>	61,05	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	2.282,96	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	10.967,04	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	700,00	
<b>Capitolo:</b>	1160100	<b>Impegni gia' assunti:</b>	172,91	
<b>Oggetto:</b>	BENI DI CONSUMO/MATERIE PRIME PER EROGAZIONE SERVIZI - ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA SERV.DEMOGRAFICI - COMUNE	<b>Impegno nr. 527/0:</b>	61,05	
		<b>Totale impegni:</b>	233,96	
		<b>Disponibilità residua:</b>	466,04	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			
<b>Resp. servizio:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 23/08/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 23/08/2024