



## **UNIONE MICROPOLIS**

**Provincia di Pavia**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **N. 24 DEL 10/06/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE MEDIANTE ORDINE FUORI ME.PA. ACQUISTO SERVIZIO BACKUP 2024 E HARD DISK PER NAS SATA-CIG B20B9347D7**

#### **IL RESPONSABILE** **AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione Micropolis n° 5 del 18.05.2022 con il quale la sottoscritta veniva incaricata di posizione organizzativa inerente l'Area amministrativo-contabile di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti (Cervesina e Pancarana);

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto, per l'anno 2024:

- del servizio annuale (12 mesi) di backup locale e remoto monitorato n.2 server unionali (uno presso il Comune di Cervesina e uno presso il Comune di Pancarana) e di spazio cloud normato ISO 27001 e GDPR fino a 200 GB, sempre per mesi 12, ai fini della corretta conservazione dei dati lavorati presso l'Ente, nonché, per implementare il livello di sicurezza di conservazione dati, l'acquisto di backup locale per 13 PC, licenze e aggiornamento applicativi inclusi – console cloud di gestione;
- di un hard disk sostitutivo per NAS SATA, per server sito in sede unionale;

**VISTO** l'articolo 50 del D.Lgs.31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art.26 comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 con cui veniva stabilito che le Amministrazioni statali, centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia minima di utilizzo di detto Mercato Elettronico;

**CONSIDERATA** l'offerta presentata dalla ditta GAZZANIGA STEFANO, con sede legale in Via Po 30 – 17047 Alluvioni Piovera (AL), P.IVA 02012180069, acquisita agli atti dell'Ente ai

prot.533/2024 e 534/2024, pari ad € 1.840,00 oltre ad I.V.A., per la fornitura di materiale e servizi come specificato in premessa;

**GIUDICATA** equa l'offerta presentata sulla base di prezzi di mercato;

**RILEVATA** la possibilità di procedere autonomamente all'acquisto della fornitura ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.206;

**ACCERTATO** dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, e accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il codice civile;
- lo statuto dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.36/2023, in particolare gli artt.17,49 e 50, che sostituiscono rispettivamente gli artt.32,36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con deliberazione di Assemblea Unionale n.23 del 28.12.2023;

**VISTO** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000 attestante la copertura finanziaria del presente atto espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Di affidare alla ditta GAZZANIGA STEFANO, con sede legale in Via Po 30 – 17047 Alluvioni Piovera (AL), P.IVA 02012180069, la fornitura:
  - del servizio annuale (12 mesi) di backup locale e remoto monitorato n.2 server unionali (uno presso il Comune di Cervesina e uno presso il Comune di Pancarana) e di spazio cloud normato ISO 27001 e GDPR fino a 200 GB, sempre per mesi 12, ai fini della corretta conservazione dei dati lavorati presso l'Ente, nonché, per implementare il livello di sicurezza di conservazione dati, l'acquisto di backup locale per 13 PC, licenze e aggiornamento applicativi inclusi – console cloud di gestione;
  - di un hard disk sostitutivo per NAS SATA, per server sito in sede unionaleal costo di € 1.840,00 oltre ad I.V.A.;
- Di imputare la spesa complessiva di € 2.244,80 finanziata da trasferimenti dal Comune di Cervesina e dal Comune di Pancarana, ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026 con competenza 2024, che presentano la necessaria disponibilità:
  - Cap.1121/300 - Miss.1, Prog.8 – Piano dei Conti 1.3.2.5;
- Di disporre, d'intesa con la parte creditrice, la quale, mediante l'esecuzione dell'incarico, accetta che la liquidazione delle fatture del presente atto avverrà in tempi non inferiori a 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione.
- Di riservare la liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura e previa verifica della fornitura e del servizio sulla base dell'offerta presentata.

- Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. N.102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- Di pubblicare copia del presente atto, ai sensi dell'art.32 della L.69/2009, all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.unionemicropolis.pv.it](http://www.unionemicropolis.pv.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile  
Area Amministrativo-Contabile  
Giorgia Brameri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 10/06/2024



# UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativo-Contabile nr.24 del 10/06/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 172/0	<b>Data:</b> 10/06/2024	<b>Importo:</b> 2.244,80
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO BACKUP 2024 E HARD DISK PER NAS SATA			
			<b>C.I.G.:</b> B20B9347D7	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0000728 - GAZZANIGA STEFANO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.963,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.004,33	
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi	<b>Impegno nr. 172/0:</b>	2.244,80	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	4.249,13	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	46.713,87	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.550,00	
<b>Capitolo:</b>	1121300	<b>Impegni gia' assunti:</b>	735,53	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SITI, RINNOVO DOMINI E PEC - UNIONE MICROPOLIS	<b>Impegno nr. 172/0:</b>	2.244,80	
		<b>Totale impegni:</b>	2.980,33	
		<b>Disponibilità residua:</b>	1.569,67	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			
<b>Resp. servizio:</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO			

.....

UNIONE MICROPOLIS li, 10/06/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cervesina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Brameri Giorgia in data 10/06/2024