



UNIONE MICROPOLIS

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N.11 del 05.04.2017

Oggetto: Approvazione verbale della commissione del concorso pubblico per la copertura del posto di istruttore amministrativo, cat. C, dell'area amministrativo/finanziaria.

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di aprile alle ore 15.00 nella sede comunale di Cervesina, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni di Cervesina, Pancarana.

Risultano		Presenti	Assenti
1	Daniele Taramaschi - Presidente	si	
2	Maurizio Fusi - Assessore	si	
3	Daniela Sartori - Assessore	si	
4	Marco Bresciani - Assessore	si	
Totali presenti/assenti		4	

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott. Giuseppe Pinto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele Taramaschi - Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<p>PARERI PREVENTIVI: Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente delibera, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267. Firmato per quanto di propria competenza dal:</p> <p>f.to Responsabile Servizio Finanziario Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>Verbale, fatto, letto e sottoscritto come segue:</p> <p>f.to IL PRESIDENTE Rag. Daniele Taramaschi</p> <p>f.to IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Pinto</p>
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, dal 12.04.2017.</p> <p>f.to IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>	<p>PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.</p> <p>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE Dott. Giuseppe Pinto</p>  

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Vista la deliberazione n. 53, adottata nella seduta del 14 dicembre 2016, esecutiva, con la quale la giunta dell'Unione ha stabilito di avviare il procedimento finalizzato alla copertura del posto vacante nella dotazione organico di questo ente di istruttore amministrativo, categ. C ed ha contestualmente nominato responsabile unico del procedimento (RUP) il segretario comunale Pinto dr. Giuseppe;

Vista la determinazione n. 7 dell'11 febbraio 2017, adottata dal responsabile unico del procedimento con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso pubblico e la commissione del concorso;

Dato atto che il bando di concorso datato 14 febbraio 2017 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico di questo ente, è stato divulgato tramite inserzione nel sito informatico dell'Unione Micropolis e trasmesso ai comuni vicini perché ne fosse data la massima pubblicità;

Dato atto ancora che le prove del concorso si sono svolte il giorno 25 marzo 2017 e si sono concluse con la formazione della graduatoria che qui di seguito si riporta:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Brameri Giorgia	25/30	27/30	52/60
2	Greggio Michela	NC	-	-

Visto il verbale delle operazioni svolte dalla commissione e dato atto che esso è allegato in copia al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo statuto dell'Unione Micropolis;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

Con voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il verbale della commissione incaricata della valutazione dei partecipanti al concorso pubblico bandito per la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo, categ. C, previsto nell'area amministrativo/finanziaria di cui alla dotazione organica di questo ente;
- di dare atto che il verbale di cui sopra è allegato a questa deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare la graduatoria di merito del concorso di che trattasi che qui di seguito si riporta:
di assumere alle dipendenze di questo ente la sig.ra Giorgia Brameri, nata a Voghera il 16.06.1981, residente a Cervesina in V. Giovanni XXIII^a n.10;
- di trasmettere questa deliberazione agli uffici interessati per gli atti di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

Alle ore 11.30, conclusa la valutazione della prima prova,

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n2 biglietti sui quali sono proposti n.3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

1. Il candidato illustri i seguenti quesiti:

- a) Statuto Comunale
- b) Fondo di riserva
- c) Il Revisore dei Conti

2. Il candidato illustri i seguenti quesiti:

- a) Il Conto del tesoriere
- b) Mozione di sfiducia
- c) Unione dei Comuni

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

DA' ATTO CHE

Alle ore 11.31 viene comunicato a tutti i candidati il risultato delle prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 11.45

E' presente la candidata ammessa;

La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare aperta al pubblico in modo da permettere, a chi lo voglia, di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso, da parte della concorrente, dell'utilizzo di un P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'adeguata conoscenza per il posto messo a concorso di una lingua straniera prevista dal bando

Alla candidata vengono poste le domande della prova n° 1 che personalmente sorteggia dalle buste poste sul tavolo di esame;

L'interrogazione è durata 15 minuti circa .

Alla fine dell'interrogazione è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Chiarezza espositiva	Conoscenza della materia	Votazione Media
Brameri Giorgia	DISTINTO 27/30	DISTINTO 27/30	DISTINTO 27/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio dove viene affisso l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno

LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite da ciascun candidato e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1.	Brameri Giorgia	25/30	27/30	52/60
2.	Greggio Michela	NC	-	-

pertanto alle ore 12.00 a conclusione dei lavori

DISPONE

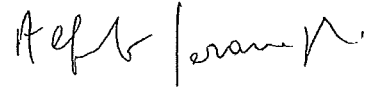
che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Pinto



I MEMBRI
Dott. Alfredo Garavaglia
Dott. Daniele Torti



II SEGRETARIO
Sig. Andrea Piccini



UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

- MEDIOCRE da 18 a 20 punti
- SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
- DISCRETO da 23 a 24 punti
- BUONO da 25 a 26 punti
- DISTINTO da 27 a 28 punti
- OTTIMO da 29 a 30 punti

Infine, prende atto del seguente diario delle prove, come riportato sul bando di concorso:

- prova scritta: 25.03.2017 - ore 10,00
- prova orale: 25.03.2017 a seguire la valutazione della prova scritta

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella 1ª prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di tre prove riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso contenenti ciascuna 2 domande:

PROVA A)

1. Il candidato predisponga un atto di variazione di bilancio a seguito delle seguenti maggiori entrate:
 - Proventi servizio mensa € 5.000,00
 - Mutuo € 200.000,00(indicare titoli di entrate e spesa)
2. Fondo pluriennale vincolato (FPV): definizione e contenuto

PROVA B)

1. Predisposizione dell'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio
2. Fondo crediti di dubbia esigibilità: descrizione del fondo

PROVA C)

1. Il candidato predisponga l'atto di riconoscimento di debiti fuori bilancio,
2. Principi del bilancio

Ogni prova consta di n.2 domande a risposta aperta.

Successivamente la Commissione si sposta nella Sala Consiliare dove vengono fatti accomodare i candidati.

N.	NOMINATIVO
1	Brameri Giorgia
2	Greggio Michela
3	Stumpo Katia

Si dà atto che la sig.ra Rava Alice non è presente e pertanto viene esclusa dalla selezione

Ai candidati vengono forniti n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" del Presidente della Commissione, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitato un candidato a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

La candidata Greggio Michela sorteggia una busta che aperta risulta contenere la prova lett. C che viene dettata ai candidati subito dopo aver letto le prove non sorteggiate.

I candidati vengono avvertiti che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1 ora e 1/2, dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato da ogni candidato con il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 10.10 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di in 1 ora e 1/2 il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.40.

UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

Inoltre:

Ai candidati viene data la possibilità di consultare testi di leggi non commentati messi a disposizione dalla Commissione.

Inoltre:

- a) fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- b) dopo la dettatura della prova estratta la sig.ra Stumpo Katia consegna il materiale in dotazione e dichiara di ritrarsi;
- c) alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa, alla presenza dei due candidati rimasti
- d) alle ore 11.10 a seguito della consegna di tutte le buste queste vengono prese in custodia dal Segretario.
- e) Viene comunicato ai candidati che, in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata alle ore 11.50 circa presso la sala consiliare.

Successivamente, la Commissione constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n.1. Su tutte le buste viene posto un numero progressivo sino al n.2.

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa;
- La valutazione degli elaborati viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuto riconoscimento dei candidati è stato accertato il punteggio attribuito agli elaborati della prova scritta, che risultano assegnati come dal seguente elenco:

BUSTA N	Conoscenza della materia		Media punti
	Domanda n°1	Domanda n°2	
1.	BUONO 26/30	DISCRETO 24/30	BUONO 25/30
2.	Non svolto - NC	INSUFFICIENTE 15/30	NC

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

Gli elaborati, con la relativa valutazione, risultano quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti
1.	Brameri Giorgia	25/30
2.	Greggio Michela	NC

Successivamente

LA COMMISSIONE

- 1) Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.
- 2) Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prove scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, con i rispettivi punteggi è il seguente:

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA	AMMISSIONE
1	Brameri Giorgia	25/30	SI
2	Greggio Michela	NC	NO

Unione Micropolis (PV)
Arrivo
Prot. N. 0000342
del 27-03-2017 ore 9:51:42
Categoria 3 Classe I Fascicolo



UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA CAT. C

VERBALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 25 del mese di marzo alle ore 9.45 nell'Ufficio Segreteria del Comune di CERVESINA, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con determinazione n.7 del 11.02.2017 i sigg.:

- Dott. Giuseppe Pinto - Segretario Comunale - Presidente;
- Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario in quiescenza Regione Lombardia - Esperto;
- Dott. Daniele Torti - Resp. Serv. personale ente locale - Cat. D - Esperto
- Sig. Andrea Piccinini - Responsabile servizio finanziario Comune di Pancarana - Segretario

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - Identificazione dei componenti della commissione
b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale. Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Pinto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Presa visione:

- della deliberazione G.U. n.53 del 14.12.2016, con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato;
- della determinazione n.7 del 11.02.2017;

Presa visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno dell'Unione Micropolis;

Accertato che il bando di concorso:

- a) è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 14.02.2017 sino al 16.03.2017;
- b) è stato pubblicato sul sito informatico dell'Unione;

dà atto che al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c. e art.11 D.P.R. 487/94.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

- a) che il termine per la presentazione delle domande al protocollo dell'Unione era fissato per il giorno 16.03.2017;
- b) che le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purchè siano recapitate all'Unione entro e non oltre

UNIONE MICROPOLIS

PROVINCIA DI PAVIA

terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando e che a tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande pervenute sono n.4. e più specificamente quelle dei sigg.:

NOMINATIVO	DOMICILIO
Brameri Giorgia	V. Giovanni XXIII ^A 10 – Cervesina
Greggio Michela	V. Rosa Luxemburg 4 – Mede
Rava Alice	V.lo S. Rocco 2 – Mede
Stumpo Katia	V. D. Minzoni 27 - Marcignago

La Commissione:

- dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.
- prende atto che il Servizio Personale ha esaminato le domande e ammette i candidati alla prova.

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

PROVA SCRITTA:

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi e/o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;

Stabilisce inoltre di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- NON CLASSIFICATO
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
- INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti